

Коммерческое предложение : Разработка методики применения профессиональных стандартов "под ключ"

№	Наименование работ	Выход	Документ на выходе	Сроки исполнения работ, чел./час	Цена, руб./час*	Стоимость, руб. (без НДС и накладных расходов)	Примечания
1	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП						
1.1	Замысел проекта (причины обращения к консультантам + образ того, когда, как и с каким результатом планируется оказаться на выходе + кто/что делать и за что отвечать?).	Уточнение целей и ожиданий Заказчика. Согласование объема, графика, условий взаимодействия, численности экспертной группы Исполнителя, стоимости работ и порядка взаиморасчетов.	Структура согласованных целей/задач, сроков исполнения и результатов работ - документы: протокол встречи, подписанный сторонами, + проект Договора оказания услуг.	не более 4-х часов	0,00	см. Примечание 2	1. Требуется личная встреча Исполнителя с Заказчиком работ. Один из представителей Заказчика должен обладать полномочиями принятия решения.
		Согласование ожиданий и требований Заказчика к результату работ.					2. При проведении встречи на территории Заказчика, последний оплачивает накладные расходы Исполнителя (2 эксперта с полномочиями принятия решения и подписания договорных обязательств). Накладные расходы определяются возможностями (либо их отсутствием) пребывания Исполнителя на территории Заказчика в течение 1 дня).
		Принятие решения Заказчиком. В случае принятия положительного решения о взаимодействии: формирование/согласование проекта договора.					3. Перечень требуемых документов представлен в Приложении 1. Далее см. п.п. 1.3 и Примечание 4.
1.2	Согласование перечня документации Заказчика, подлежащей экспертизе.						
	ИТОГО:				0,00		

2	ЭТАП I (ЭКСПЕРТИЗА ДОКУМЕНТОВ)							
	1.3	Экспертиза документации, в том числе:	Экспертное заключение о составе/содержании документации на предмет соответствия требованиям действующего законодательства РФ в области применения профессиональных стандартов и лицензионного контроля образовательной деятельности. Рекомендации с перечнем необходимых мероприятий и порядка их реализации для устранения выявленных несоответствий.	Отчет, предоставляется на бумажном носителе, форматом А4, (2 экз.) и на электронном носителе (CD с файлом в формате Microsoft Word). Содержание отчета должно отражать оказание услуг, предусмотренных содержанием ст. "Выход" п.п. 1.3.				4. Экспертиза документов может проводиться на территории Заказчика, что повлечет увеличение затрат на величину стоимости накладных расходов пребывания экспертов. Рекомендуем передачу копий документов из согласованного перечня Исполнителю по акту ответственного хранения и использования исключительно в интересах Заказчика для исполнения работ в месте дислокации Исполнителя.
	1.3.1.	Экспертиза документации_1	Выявление несоответствий требованиям действующего законодательства и целевым основаниям проекта.		1	4 800,00	62 400,00	5. Из расчета 13 ед. документации из перечня (Приложение 1, без выделения жирным шрифтом). Работает 1 эксперт.
	1.3.2.	Экспертиза документации_2			2	4 800,00	105 600,00	6. Из расчета 11 ед. документации из перечня (Приложение 1, выделенных жирным шрифтом) - применяется временной коэффициент "2". Работает 1 эксперт.
	1.3.3.	Анализ выявленных несоответствий, формирование рекомендаций, составление перечня мероприятий и алгоритма их реализации			10	6 200,00	186 000,00	7. Работает экспертная группа в составе 3-х человек.
	1.3.4.	Проверка результатов работы экспертной группы. Написание отчета в заданном формате.			8	3 600,00	28 800,00	8. Работает 1 консультант. Формат отчета задается руководителем проекта со стороны Исполнителя.
	ИТОГО:						382 800,00	9. Количество расчетных часов НЕ равно количеству рабочих дней - обусловлено загруженностью Исполнителя проектной деятельностью. - Не влияет на ценообразование, но может увеличить время исполнения работ.

3 ЭТАП II (СЕМИНАР_ТРЕНИНГ)								
1.4	Разработка программы мероприятия, ее информационно-содержательного наполнения, включая тренинговые элементы подачи материала.	Формат, регламент, конспект содержания для спикеров семинара, комплект законодательных и библиотечно-информационных документов по теме семинара.	Программа семинара.	8	5 800,00	46 400,00	10. Результат выхода формируется для обеспечения качества работы Исполнителя. Документ на выходе - для обеих сторон Договора. Работу выполняет 1 консультант.	
							11. При условии подготовки программы для 2-х аудиторий (специалистов по обучению и специалистов по кадровому сопровождению) будет увеличение стоимости на коэф-нт 0,5 (п.п.1.4 и 1.5) - здесь не отражено.	
							12. Работу выполняет 1 консультант.	
1.5	Разработка презентации семинара в формате Microsoft Office PowerPoint	Визуализация информационно-содержательного материала.	Презентация.	8	3 215,00	25 720,00	12. Работу выполняет 1 консультант.	
1.6	Проведение семинара-тренинга.			12	5 800,00	139 200,00	12. Опыт проведения семинаров по профессиональным стандартам показывает, что 1 дня (чистых учебных часов - не более 6 получается) НЕ ХВАТАЕТ! Поэтому следует заложить 2 дня. Тогда реально осуществить работу по 2-м группам, если будет решение Заказчика без потери качества. При ценообразовании мы заложим стоимость работы 2-х консультантов, но постараемся взять 3-го (обеспечивается экспертное закрытие 3-х тем: профессиональных стандартов, обучения (и оценки) и кадровое документирование). Но накладные расходы в этом случае будут на 3-х.	
						208 800,00	13. При ценообразовании выездной работы применяется коэф-нт 1,5	
ИТОГО:							280 920,00	

ВСЕГО:

663 720,00

706 086,00

С учетом 6% налога
и без учета накладных расходов